



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ЕЛЕНА

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № 183/28.11.2017 г.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – ЕЛЕНА

/П. Приходков/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА
НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД – ЕЛЕНА

I. ПРАВНА УРЕДБА

Конституция на РБългария

Наказателно-процесуален кодекс

Закон за съдебната власт

Правилник за администрацията в съдилищата

Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ

Тези вътрешни правила имат за цел да регламентират правата, задълженията, организацията и начина на работа на съдебните заседатели в Районен съд – Елена, в качеството им на представители на обществото, участващи при разглеждане на съдебни дела.

III. ИЗБИРАНЕ И ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБНИ
ЗАСЕДАТЕЛИ

За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който е на възраст от 21 до 68 години. Лицето трябва да се ползва с добро име в обществото и да не е осъждано за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията.

Съдебните заседатели се предлагат от съответните Общински съвети при Община Елена и Община Златарица за съдебния район на гр. Елена. При определяне броя на съдебните заседатели се вземат предвид броя на делата, които съда е разгледал в предходната година със съдебни заседатели и становището на председателя за тенденциите на увеличение или намаление на тези дела за целия изтичащ мандат на съдебните заседатели. Най-малко 10 на сто от лицата, които се включват в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

Предложените съдебни заседатели за Районен съд – Елена от

5070 Елена, ул. „Йеромонах Йосиф Брадати” № 2,
тел. 06151 62 43, факс: 06151 62 53, e-mail: rs_elena@abv.bg

съответния Общински съвет, се определят с Решение на Общо събрание на съдиите в Окръжен съд – Велико Търново, за провеждането на което се съставя Протокол.

След определянето на съдебните заседатели с Решение на Общото събрание на Окръжен съд – Велико Търново същите полагат клетва в Районен съд – Елена и подписват собственоръчно клетвен лист.

Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата. Ако разглеждането на делото, в което участват съдебните заседатели продължи след изтичането на мандата им, при формирането на неизменен съдебен състав по смисъла на НПК, мандатът на такива съдебни заседатели продължава до приключването на делото в съответната съдебна инстанция.

Съдебният заседател се освобождава предсрочно от Общото събрание на съдиите при Окръжен съд – Велико Търново по предложение на председателя на съда:

1. по негово искане;
2. при поставянето му под запрещение;
3. когато е осъден за умишлено престъпление;
4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ПРИ УЧАСТИЕТО ИМ В СЪДЕБНИТЕ ДЕЛА

В случаите определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция, участват и съдебни заседатели, като съдебните заседатели имат еднакви права със съдиите.

При участието си в съдебни състави за разглеждане на делата съдебните заседатели имат следените права:

Да бъдат своевременно информирани и уведомени за делото, по което следва да участват като съдебен заседател, както и за датата и часа на всяко съдебно заседание до приключване на делото;

Да се запознават с материалите по делото в деловодството на съда и да участват в извършването на всички процесуални действия при разглеждането на това дело де неговото приключване;

Да задават въпроси към разпитваните участници в съдебното производство чрез председателя на съдебния състав;

Да се изказват при формиране на крайният съдебен акт в рамките на тайното съвещание, преди изказването на съдията-председател на съдебния състав;

Техният глас е равен на този на съдията при вземане на

окончателното решение от съдебният състав;

При несъгласие с мнозинството от съдебният състав за решаването на делото и постановяване на присъдата, съдебният заседател има право да формира, изрази и мотивира писмено особено мнение за решаването на делото;

Има право на отвод, когато прецени, че роднински, близки или други отношения с участници по делото, могат да повлияят на неговата обективност и безпристрастност при решаване на делото;

В случай, че съдебните заседатели са трудово ангажирани, имат право да ползват неплатен отпуск от работодателя си за времето, през което са участвали в провеждането на съдебни заседания по всяко дело.

Участието на съдебните заседатели в разглеждането на съдебните дела може да се зачете за трудов стаж, като съдът заплаща осигуровки на тези лица за времето на ангажирането им в работата на съда ежемесечно и в посочените от действащата нормативна уредба случаи.

За участието си в разглеждането на делата, съдебните заседатели имат право на парично възнаграждение, което се заплаща от бюджета на съда. То се определя конкретно за всеки заседателен ден, въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебните заседания и времева ангажираност на съдебния състав в разглеждането на съдебното дело, в това число и времето за тайно съвещание при формиране на присъдата, до обявяване на крайния съдебен акт. За участието на съдебния заседател във всяко съдебно заседание по делото, съдебния секретар изготвя РКО с конкретно отразяване имената на лицето, номера на разглежданото дело и съдията докладчик, датата на съдебното заседание, часа на започване и приключване на заседанието, а на база последното се отразява в документа конкретно дължимото парично възнаграждение. Възнаграждението се определя почасово, включително и за започнат час, на база дневно възнаграждение в размер на 1/22 от 60% от основната заплата за районен съдия, но не по-малко от 20,00 лв. на ден. Броят часове, за които се дължи заплащане, е реално отработеният и не се ограничава от осемчасовия работен ден. Разходният касов ордер се подписва от съдията и съдебния секретар, след което се предава от секретаря на гл. счетоводител. Последният изчислява и изплаща в края на текущия месец общата дължима сума за възнаграждение на съдебния заседател от участието му във всички съдебни заседания.

На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания, за пътуване от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно, в границите на съдебния район, по правила, възприети за изплащане на пътни разходи в Районен съд – Елена.

Административния секретар организира периодично обучения за повишаване правната култура и квалификация на съдебните заседатели.

Съдебните заседатели могат да провеждат свои общи събрания, на

които да вземат решения и излъчват представители за представянето на формирани техни предложения до Председателя на съда, с цел оптимизиране и улесняване участието им по съдебни дела или оптимизиране на организацията в съда при осъществяване на техните права и задължения.

Задължения и етични принципи и правила за поведение на съдебните заседатели.

Етичните принципи и правилата, произтичащи от тях, очертават стандартите за поведението на съдебните заседатели, което трябва да следват при и по повод осъществяването на обществената си функция:

1. законност – съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс и другите закони на Република България и да осъществяват дейността си при зачитане и спазване правата и основните свободи на гражданите;

2. независимост – при изпълнение на функциите си да действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като не се поддават на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния, независимо от техния източник;

3. безпристрастност – съдебните заседатели са длъжни да извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно и точно да анализират и оценяват всички факти, обстоятелства и доказателства по делото, като избягват поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние; съдебните заседатели трябва да се ръководят от правилото, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното;

4. справедливост – като представители на обществото в съдебния процес съдебните заседатели са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни присъди според преобладаващото разбиране на обществото за справедливост, като в рамките на общите и абстрактните норми на закона отчитат особеностите на всеки конкретен случай и го решават, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба;

5. компетентност – съдебните заседатели трябва да познават и спазват правата и задълженията си, регламентирани с Конституцията, ЗСВ, НПК и други нормативни актове, да ги прилагат коректно и да повишават нивото на квалификацията си;

6. отговорност – съдебните заседатели трябва да следват поведение, което не накърнява престижа на съдебния заседател и на съдебната власт;

7. честност и достойнство – съдебните заседатели трябва да имат обективно, добросъвестно и откровено поведение при изпълнение на определените им функции на представители на обществото в съдебния процес;

8. политически неутралитет – съдебните заседатели не трябва да допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия;

9. вежливост, учтивост и толерантност – при изпълнение на функциите си да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всички страни в процеса, да изискват подобно поведение и от тях, да зачитат правата и достойнството на личността, да не допускат прояви на дискриминация, да са открити и търпеливи за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки;

10. почтеност и благоприличие – по всяко време и във всяка среда да имат морално и пристойно поведение да не приемат материални или нематериални облаги независимо от естеството им, които не им се следват и могат да поставят под съмнение тяхната независимост и безпристрастност; да се въздържат от действия, които са в разрез с представите на обществото за благоприличие и могат да компрометират тях и тяхната обществена функция;

11. конфиденциалност – съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съдебното съвещание, на държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на правомощията им.

Не се разрешава изнасяне на делата или на материали от тях извън сградата на съда.

За неизпълнение на задълженията, определени с настоящите правила, Председателят на Районен съд – Елена на основание чл. 74 от ЗСВ може с разпореждане да наложи на съдебния заседател глоба в размер от 50,00 лв. до 500,00 лв., след като му предостави възможност да даде обяснения за това.

Наложената глоба може да се обжалва от съдебния заседател пред председателя на Окръжен съд – Велико Търново.

V. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В СЪДЕБНИ СЪСТАВИ

За всяко дело се определят съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение с деловодната програма САС „Съдебно деловодство“.

Съгласно ПАС подборът на съдебни заседатели се извършва от административния секретар на Районен съд – Елена, а при негово отсъствие от друг служител изрично определен за това със заповед от председателя на съда.

С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

Всеки съдебен заседател може да уведоми писмено Председателя на РС – Елена при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание, както и в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добрата организация и планиране на работата.

За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията докладчик.

Повторен подбор на съдебен заседател се извършва чрез деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ на принципа за случайно разпределение, описан в настоящите вътрешни правила.

Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става по реда на НПК, предвиден за страните, по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

При допълнителни изменения, наложени се в процеса на работа от изменения в нормативни документи или други се прави актуализация на Правилата.

Тези правила отменят Вътрешни правила за работата на съдебните заседатели при Районен съд гр. Елена, утвърдени със Заповед № 165/30.12.2011 г. на Административния ръководител – председател на РС – Елена.